

GIOPRO.NET 2.0

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: 23 - Educazione informatica

Durata del progetto: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'OBIETTIVO GENERALE del progetto è RENDERE CONSAPEVOLI delle potenzialità e dei rischi e EDUCARE i giovani al corretto utilizzo di internet e dei social per diventare cittadini autonomi e responsabili.

Il progetto sostiene le finalità del "Programma Quadro", mirando a realizzare l'obiettivo 1 identificato nel PNRR: *"assistenza e formazione di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale"*.

Inoltre, il progetto intende rispondere all'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 contenuto nella programmazione triennale 2023-2025 del Servizio Civile: *"fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti"*.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

L'OLP e il Delegato per la Pastorale Giovanile affideranno agli Operatori Volontari del Servizio Civile incarichi con diversi gradi di responsabilità in base alle competenze e conoscenze possedute da ogni singolo OV, mettendoli nelle condizioni di dare il proprio contributo nella realizzazione delle azioni previste da progetto. Gli OV realizzeranno i laboratori lavorando in stretto contatto con l'equipe formativa costituita da OLP, Delegato per la Pastorale Giovanile, OV ed educatori delle sedi.

AZIONE		#	ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI
A	Presentazione del progetto alle scuole, ai destinatari e alle famiglie	1	Gli OV supportano l'OLP nel prendere i contatti con i Coord. Didat., studiano il progetto nei suoi obiettivi, modalità di realizzazione e tempistiche e predispongono il materiale per la presentazione ai Coll. Doc..
		2	Gli OV supportano l'OLP e i Coord. Didat. nel presentare il progetto alle famiglie. Gli OV, affiancati dall'OLP, intervengono e presentano il progetto ai destinatari.

B	UNITÀ 1 L'IO IN UN MONDO SOCIAL	3	Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 1 agli utenti e predispongono il materiale necessario.
		4	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		5	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		6	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		7	Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 1 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati.
C	UNITÀ 2 COSTRUIRE LEGAMI TRA ONLINE E ONLIFE	8	Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 2 agli utenti e predispongono il materiale necessario.
		9	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		10	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		11	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		12	Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 2 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati.
D	UNITÀ 3 PAROLE ED EMOZIONI IN RETE	13	Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 3 agli utenti e predispongono il materiale necessario.
		14	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		15	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		16	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		17	Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 3 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati.
E	UNITÀ 4 #IOCISTODENTRO	18	Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 4 agli utenti e predispongono il materiale necessario.
		19	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		20	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		21	Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio
		22	Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 4 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati.
F	Verifica del progetto con le scuole e restituzione ai destinatari e alle famiglie	23	Gli OV supportano l'OLP nel prendere i contatti con i Coord. Didat., studiano e analizzano gli obiettivi dell'intero progetto raggiunti e predispongono il materiale per la verifica con i Coll. Doc..
		24	Gli OV supportano l'OLP e i Coord. Didat. nel presentare la verifica del progetto alle famiglie. Gli OV, affiancati dall'OLP, intervengono e presentano gli obiettivi raggiunti ai destinatari.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° Volontari ordinari	N° Volontari Gmo*	Tot posti per sede
ISPETTORIA SALESIANA LOMBARDO EMILIANA	VIA COPERNICO	MILANO	155757	4	0	4

La sede provvede solo al vitto.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Per gli Operatori Volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Disponibilità a giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi. Si tratta di iniziative fortemente connesse con le attività previste dal progetto e che richiedono la presenza dell'operatore volontario. In nessun caso l'operatore volontario è tenuto a sostenere né spese di viaggio, né di vitto e alloggio;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge;
- Disponibilità a partecipare all'incontro di verifica nell'ultimo giorno di servizio;
- Flessibilità oraria e di mansionario secondo le esigenze delle varie attività;
- Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Disponibilità a usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva o invernale della SAP.

Particolari condizioni:

- In aggiunta alle festività riconosciute, tutte le SAP sono chiuse nei tre giorni lavorativi precedenti al 15 agosto e nei tre giorni lavorativi successivi;
-

N° Ore di servizio: monte ore annuale di **1145 ore**

N° Giorni di servizio settimanali: **25**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato Specifico Ente Terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Durata (ore): 30

Sede/i di realizzazione Formazione Generale:

- Casa Alpina Don Bosco – Carisolo (TN)
- Centro Salesiano – Arese (MI)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Durata (ore): 72

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:

METODOLOGIA

Il 75% delle ore verranno svolte in presenza, il restante 25% online in modalità sincrona e asincrona. nella formazione specifica, che verrà svolta il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto che verrà svolta nella fase iniziale del servizio, si punterà a creare un ambiente accogliente agli operatori volontari/e del progetto e a fornire all'operatore volontario le conoscenze e le competenze teorico pratiche necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

Un primo momento sarà dedicato alla conoscenza della struttura, degli educatori e degli ambienti dove opereranno. Si avrà cura di far conoscere il responsabile della struttura e chi svolge ruoli di responsabilità nonché le persone referenti del servizio civile dell'ente.

Si organizzeranno anche momenti conviviali per favorire la conoscenza fra gli operatori volontari e con gli altri operatori della struttura.

TECNICHE

- Role-playing;
- Lavori di gruppo;
- Simulazioni e giochi di ruolo;
- Studio di casi (analisi e metodologia di intervento);
- Brainstorming.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

MODULI	CONTENUTI	DURATA	NOMINATIVO FORMATORE
Pedagogia 6 ore	La cooperazione tra enti nel settore educativo	3 ore	Dell'Oglio Alessandra
	Ideazione, programmazione e gestione di percorsi educativi	3 ore	Aragosti Martina
Psicologia 9 ore	Dinamiche di gruppo e relazionali	3 ore	Dell'Oglio Alessandra
	Gestione del conflitto e problem solving	3 ore	Aragosti Martina
	Difficoltà dell'apprendimento	3 ore	Falasco Valeria
Internet, social e strumenti 11 ore	Tecniche di comunicazione	3 ore	Cortesi Federico
	Strumenti specifici in dotazione e funzionamento	2 ore	Cortesi Federico
	Le competenze dell'educatore digitale per la realizzazione del progetto	3 ore	Dell'Oglio Alessandra
	I social media e il mondo giovanile	3 ore	Aragosti Martina
Prevenzione e protezione 8 ore	Formazione e informazione sui "rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"	8 ore	Salvatti Emanuele

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Diritti alla base

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

F	Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni
----------	---

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio si svolge in 12 giorni nell'arco degli ultimi tre mesi di servizio civile. Sono previsti 4 giorni di tutoraggio al mese non ravvicinati, per favorire l'elaborazione dei concetti da parte degli operatori volontari. Parte delle ore previste sarà svolta in modalità online sincrona per un totale del 50% delle ore previste.

La modalità utilizzata è quella di incontri assembleari e colloqui individuali: gli incontri assembleari sono fruiti sia tramite lezioni frontali, sia con attività laboratoriali (la classe degli operatori volontari negli incontri assembleari non supera le 10 unità); i colloqui individuali aprono e chiudono ogni mese i giorni di tutoraggio.

Attività obbligatorie:

Attività 1:

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate.

1.1 Primo colloquio individuale conoscitivo;

1.2 Laboratorio di orientamento:

1.2.1 Il bilancio di competenze;

1.2.2 Redazione delle proprie competenze;

1.2.3 Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

1.3 Colloquio individuale riguardante le attività 1:

1.3.1 Verifica dei laboratori;

1.3.2 Restituzione particolare dell'attività 1.2.2.

Attività 2:

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

2.1 Laboratorio Curriculum Vitae:

- 2.1.1 Presentazione delle diverse tipologie di Curriculum;
- 2.1.2 Modalità di compilazione;
- 2.1.3 Stesura del proprio Curriculum Vitae.

2.2 Il colloquio di lavoro;

- 2.2.1 Introduzione generale;
- 2.2.2 Visione di esempi e simulazione.

2.3 Utilizzo dei Social Network e del Web:

- 2.3.1 La promozione di sé dal punto di vista lavorativo;
- 2.3.2 Attenzioni e possibili rischi;
- 2.3.3 Quali canali e in che modo utilizzarli (linkedin).

2.4 Colloquio individuale riguardante le attività 2:

- 2.4.1 Verifica dei laboratori;
- 2.4.2 Revisione particolare dell'attività 2.1.4.

Attività 3:

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

3.1 Presa in carico dell'operatore volontario da parte del SAL (Servizio al Lavoro);

3.1.1 Presentazione dei SAL e dei Centri per l'Impiego.

Attività Opzionali:

Attività 4:

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

4.1 Presentazione dei servizi e canali per l'accesso al mercato del lavoro:

- 4.1.1 I servizi pubblici;
- 4.1.2 I servizi privati.

4.2 Presentazione delle opportunità formative atte ad ampliare e qualificare il CV;

- 4.2.1 Misure formative con le aziende: stage e tirocini;
- 4.2.2 Opportunità formative nazionali;
- 4.2.3 Opportunità formative europee.

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

Tutte le attività di tutoraggio previste sono in collaborazione con i SAL.

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

- 5.1 Il mondo del lavoro tra domanda e offerta, analisi di mercato;
- 5.2 Organizzazione di un incontro con rappresentanti delle aziende del territorio;
 - 5.2.1 Agenzia di somministrazione
 - 5.2.2 Azienda del territorio

5.3 Colloquio finale di revisione del cammino intrapreso.